

KMF할랄인증 신청 안내

-갱신 및 신규 유형 공용-



(재)한국이슬람교 할랄위원회

Content

1. KMF 할랄인증 신청서류 준비 및 주의사항	3
2. KMF 할랄인증 현장심사 준비 및 주의사항	5
3. KMF 할랄인증 발행 안내	5
4. KMF 할랄인증 갱신 안내	6
5. 기타 사항	7



1. KMF할랄인증 신청서류 준비 및 주의사항

1.1 KMF할랄인증 신청은 통합정보시스템에서 회원가입 후 인증 신청서 및 첨부 서류들을 제출한 후 1차 심사비용 납입 시 신청 완료됩니다.

1.2 KMF할랄인증 절차는 홈페이지(<http://kmfhalal.org/cert#steps>)의 [할랄인증] -> [인증절차]를 참고하여 주시기 바랍니다.

1.3 KMF할랄인증 구비서류(<http://kmfhalal.org/cert#documents>)를 반드시 확인하여, 안내에 따라 서류를 준비하여 주시기 바랍니다.

1.3.1 KMF할랄인증계약서는 제공된 양식 그대로 날짜, 서명 및 직인 누락없이 제출해야 합니다. 인증계약서에 신청되는 모든 제품(품목)명의 기재를 원하시는 경우, 별첨으로 제품목록을 작성 후 첨부하여 제출 가능합니다.

1.3.2 식품, 식품첨가물, 건강기능식품은 품목제조보고서를 반드시 제출해야 합니다.

주의. 배합비는 가려도 무관합니다.

1.3.3 제품(식품, 식품첨가물, 건강기능식품, 화학품, 화장품, 의약품 및 기타 제품 모두) 할랄인증 신청 시 사용된 원재료 및 배합비가 동일하고 단지 용량의 차이만 있는 경우에는 1 제품으로 인정하고 있습니다.

주의 1. 관련하여 품목제조보고서, 제품표준서 등으로 확인이 필요합니다. 따라서, 해당 서류는 반드시 제출되어야 합니다.

주의 2. 다른 일반 제품들과 마찬가지로 같은 필터가 사용된 정수기 자체는 1개의 제품으로 인정되며, 신청된 정수기와 같이 해당 정수기에 사용된 필터도 각각 할랄인증 신청해야 합니다.

ex. 1개의 정수기 모델 + 필터 1, 필터 2 등 사용된 모든 필터 각각 신청

주의 3. 정수기 필터의 경우, KMF할랄인증 기준에 따라 필터의 반제품 모듈 (예. 카본블럭, UF멤브레인, 세디먼트 멤브레인 등) 생산 공장(들)에 대해서도 현장심사가 진행됩니다.

따라서, 통합정보시스템을 통한 인증 신청 시 '실사공장'에 타사(반제품 제조사) 공장(들)에 대한 정보도 추가 제출해야 합니다.

******* 현장심사 절차는 모두 동일합니다.

주의 4. 식음료, 식품첨가물, 건강기능식품, 화장품, 의약품 등 가공품 생산 업체들 중 타사에서 생산된 반제품을 매입해 자사 완제품을 생산하는 경우, KMF할랄인증 기준에 따라 반제품 생산 공장(들)에 대해서도 현장심사가 진행됩니다. 따라서, 통합정보시스템을 통한 인증 신청 시 '실사공장'에 타사(반제품 제조사) 공장(들)에 대한 공장 정보도 추가 제출해야 합니다.

*** 현장심사 절차는 모두 동일합니다.

1.3.4 포장지 사진, 라벨 사진 또는 시안을 반드시 제출해야 합니다. 포장지 상에 이슬람율법에 어긋나거나 적합하지 않은 문구는 삭제가 필요합니다.

주의. 정확한 제조사 정보 언급해야 하며, 제품명은 제조보고서와 통일되어야 합니다.

1.3.5 공산품을 제외한 모든 제품에 대해 돼지종 시험성적서는 필수 서류이며 반드시 신청 전에 구비해야 합니다.

주의. 현재 식품, 식품첨가물, 건강기능식품 제품의 경우 한국식품연구원(KFRI) 성적서를 우선으로 인정하고 있습니다.

1.3.6 신규 또는 갱신 업체들 중 에탄올, 향료, 추출물, 발표제품 등 에탄올 발생 가능성이 있는 제품은 신청 전 잔류에탄올 시험성적서를 구비해야 합니다.

주의. 현재 식품, 식품첨가물, 건강기능식품 제품의 경우 한국식품연구원(KFRI) 성적서를 우선으로 인정하고 있습니다.

1.3.7 수산물의 경우 방사능 성적서가 반드시 필요합니다. (완제품 또는 원료에 대해)

주의. 평가 기준은 식품의약품안전처 기준이며 따라서 검사항목 기준에 따라 분석 의뢰해야 합니다.

1.3.8 포장지 시험성적서(1차, 2차 모두)는 반드시 제출해야 합니다.

1.3.9 할랄실무자교육 관련 안내는 KMF할랄위원회에 문의하여 주시기 바랍니다.

1.3.10 HACCP, ISO, GMP와 같은 경영시스템, 식품안전 등 인증을 받는 것이 필수 사항이 아니지만 보유업체의 경우 제출해야 합니다.

1.3.11 신규 업체의 경우 HAS관리기준서와 할랄방침을 제공된 양식 기준으로 작성하여 제출해

야 합니다. 제공된 예시안은 식품 업체 기준으로 작성되었으므로 자사 공정 및 조직에 맞게 구축 및 작성 후 제출해야 합니다.

1.3.12 세척관리기준서와 방충방서 관련 자료들을 반드시 제출해야 합니다.

주의 1. 세척관리기준이 문서화되지 않은 업체의 경우 메일 또는 자사 양식으로 설명이 필요합니다.

주의 2. 방충방서 관련 관리는 외부 업체에 위탁하는 경우 외부업체에서 제출하는 보고서와 약품 MSDS자료, 자체적으로 관리하는 경우 방충방서 점검표와 관련 약품 MSDS자료 제출 필요합니다.

1.3.13 사용된 원료의 시험성적서를 최근에 발급된 성적서로 제출해야 합니다.

(유통기한을 확인하여 제출해주시기 바랍니다.)

1.3.14 화장품, 화학품, 의약품 및 공산품 제품의 경우 제품원료부터 생산과정 및 포장 단위 등이 기재되어 있는 제품표준서(제품기준서, 제품절차서 등)를 반드시 제출해야 합니다.

1.3.15 할랄 식당의 경우 신청 완료 후 KMF할랄위원회(02-793-6908 내선 3)로 연락하여 배정된 서류심사원에게 직접 안내 받아야합니다.

2. KMF할랄인증 현장심사 준비 및 주의사항

2.1 서류심사 결과에 따라 현장심사가 진행됩니다.

2.2 현장심사 일정은 심사원과 담당자가 같이 조율합니다.

2.3 업체소개(자유방법 발표), HAS관리기준서를 반드시 준비해야 합니다.

2.4 현장심사 시 신청업체의 HAS할랄보증팀장 또는 할랄보증팀원 중 최소 한 명은 반드시 참석해야 합니다.

2.5 심사원의 업무를 방해할 행동이나 무리한 질문해서는 안되며, 진행과정, 요청 사항 및 기타 문의를 KMF할랄위원회(02-793-6908 내선 3)로 해야 합니다.

3. KMF할랄인증 발행 안내

3.1 KMF할랄인증 절차상 샤리아 최종 평가 후 할랄 적합 및 할랄인증 발행될 업체들에게 인증서 내용에 있는 정보만을 확인하기 위해(오타 확인 등) 인증서 가안과 인증료(2차비용) 납부 안내 메일이 전송됩니다. 이때 업체 담당자 분들이 받은 메일에 확인한 결과에 대한 회

신을 반드시 주셔야 KMF할랄위원회에서 인증서 발행이 가능합니다. 이때 정확한 확인이 필요하며, 인증서 발행 뒤 요청사항이 있을 경우 재발행(추가비용 발생) 절차 진행됩니다.

3.2 인증료 납부 후 최종 인증서 발행되면 신청자는 통합정보시스템에서 KMF할랄인증서 사본과 KMF할랄로고(AI & JPG)를 다운받을 수 있습니다.

3.3 KMF할랄인증서에는 기본적으로 제조사정보, 제품명, 인증서 발행 및 만료일, 인증스킴 및 인증범위와 평가 시 참고된 규정들이 기재되어 있으며, 판매원 추가 기재 요청 시, 인증서 장당 판매사는 한곳만 기재가 가능합니다. 판매원이 한 개 이상일 경우 요청된 판매원 수만큼 인증서가 추가 발행됩니다. (홈페이지 할랄인증 비용표 참고 바랍니다.)

3.4 KMF할랄인증서는 기본적으로 신청 제품이 생산된 공장 별로 발행됩니다.

3.5 신청제품과 원료, 생산공정, 배합비율이 같으며 단지 제품판매명(브랜드) 차이만 있는 제품들은 한 품목으로 인정되어, 공식문서로 요청 시 같은 인증서에 기존 신청제품명과 같이 기재 가능합니다. (해당 제품의 포장지 사진 제출 필요)

3.5.1 공식문서 요청 시 수신을 'KMF할랄위원회'로 되어야 하고, 동일제품임을 증명해야 하며 요청 사유와 신청제품명, 추가 제품명의 정확한 한글 및 영문 표기, 업체 직인, 날짜 누락 없이 기재 되어야합니다.

3.6 KMF할랄인증서 내용과 제품포장지에 기재된 내용 일부는 일치해야 합니다. 따라서, 제품명, 제조사명, 판매원명 차이 있는 경우 KMF할랄위원회(02-793-6908 내선 3)로 문의하시기 바랍니다.

4. KMF할랄인증 갱신 안내

4.1 KMF할랄인증에 소요되는 기간은 평균 2개월이며 서류 보완에 따라 탄력적일 수 있으므로 인증서 만료일 최소 2개월 전에 신청하시기 바랍니다.

4.2 갱신 유형에 신청의 경우 최초인증과 진행방식이 동일하며 요구된 모든 서류들이 누락없이 제출해야 합니다.

4.3 기존 KMF할랄인증서 유효기간 만료된 후 신청한 경우 KMF할랄위원회 내부결과에 따라 발행일 및 만료일에 변동이 있을 수 있습니다. 관련 문의를 신청 접수 전에 KMF할랄위원회로 메일 또는 전화하여 개별 안내받아야 합니다.

4.4 KMF할랄인증 갱신인증의 유효기간은 3년이며, 해당 유효기간 내 연 1회 총 2번의 현장심사

가 이루어집니다. 사후 현장심사 관련 안내는 해당 업체들에게 개별 메일 발송 예정입니다.

5. 기타 사항

5.1 KMF할랄인증 발행 소요기간은 약 2개월이며 업체 준비 및 진행에 따라 단축 또는 지연될 수 있습니다. 이와 관련하여 무리한 요구를 해서는 안됩니다.

5.2 서류 취합 시 문의사항은 KMF할랄위원회(02-793-6908 내선 3)로 문의주시기 바랍니다.

5.3 KMF할랄인증 계약서에 따라 KMF할랄위원회 심사원 정보, 공유된 데이터 등을 허용된 범위 외에 유출 및 사용해서는 안됩니다.

5.4 KMF할랄실무자 교육은 비대면으로 진행되고 있으며 변동사항 공지 전까지 비대면 교육으로 진행 예정입니다.

5.5 KMF할랄인증 발행 후 제품 내용물(세부/하부원료) 다음과 같은 사유들로 인해 변경되는 경우 변경 사항, 변경사유, 변경된 원물 자료 첨부하여 공문 보내시면 확인하여 유지할 수 있도록 회신 드립니다.

가) 기존에 사용된 하부원료를 삭제하는 경우

나) 동일한 원료에 대한 공급사 및 유통/판매사 변경 시

다) 동일한 원료의 단순 원료명 변경될 경우

5.6 5.5항에 언급된 사유와 경우 그 외에 (예: 세부/하부원료 'A'에서 'B'로 변경, 원료 추가 등 제품의 세부구성 및 레시피 변경될 경우) 해당 제품은 신규 품목으로 인정되어 해당 제품에 할랄인증 받기 위해 재신청 요구됩니다.

HALAL